



SILMOS-Q s.r.o.

Certifikační orgán
pro certifikaci systémů managementu
akreditovaný Českým institutem pro akreditaci, o.p.s.
podle ČSN EN ISO/IEC 17021-1

Křižíkova 70, 612 00 Brno

☎+✉ 541 633 291

e-mail: silmos-q@silmos-q.cz

www.silmos-q.cz

ŽÁDOST O CERTIFIKACI

- Systému managementu kvality (QMS) podle ČSN EN ISO 9001:2016
- Systému managementu kvality (QMS+MP) podle ČSN EN ISO 9001:2016 ve spojení se systémem jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK)
- Systému managementu BOZP (OHSMS) podle ČSN OHSAS 18001:2008
- Systému environmentálního managementu (EMS) podle ČSN EN ISO 14001:2016
- Systému managementu společenské odpovědnosti (CSR) podle ČSN 01 0391:2013
- Systému managementu kontinuity podnikání (BCMS) podle ČSN EN ISO 22301:2013
- dále jen SM (společná zkratka pro QMS, OHSMS, EMS, CSR a BCMS)

Minimální počty osoboauditodní pro SM	QMS:	OHSMS:	EMS:	CSR:	BCMS:
Minimální počet osoboauditodní pro kombinovaný audit SM:					
Číslo žádosti:					

Žadatel nevyplňuje!

Část 1: Údaje o žadateli

Název a adresa žadatele	PSČ:		
	IČ/DIČ:		
Telefon		Fax	
E-mail			
Název a adresa certifikované organizace (je-li jiná než u žadatele)	PSČ:		
Telefon		Fax	
E-mail			

Žadatel nevyplňuje!

Auditování a certifikace SM na více pracovištích: ano ne

Kompetence TA v %:

Úroveň integrace v %:

Přezkoumal: ŘCO

dne:

SM ŽC-V13-10/18

Kontaktní pracovník	Titul:	Jméno:	Příjmení:
Adresa			
Telefon		Fax	
E-mail			
Způsob fakturace	poštou <input type="checkbox"/> elektronicky <input type="checkbox"/>		
Adresa pro fakturaci	PSC: IČ/DIČ:		
E-mail pro fakturaci			
Telefon		Fax	
E-mail			
Banka			
Číslo účtu			
Uveďte hlavní činnosti žadatele podle obchodního rejstříku:			

Uved'te názvy a přesné adresy stálých provozoven, pro které požadujete audit SM vč. dočasných pracovišť (lze přiložit jako přílohu):

Definice dočasného pracoviště: pracoviště (fyzické nebo virtuální), na kterém organizace klienta provádí specifickou práci, nebo ze kterého je poskytována služba po omezenou dobu, přičemž není v plánu, že se stane stálým pracovištěm.

Pozn.: V rámci certifikace CSR není možné vyčlenit z auditu organizace žádné organizační útvary (složky, provozy, pobočky, závody, ...). Týká se to i zahraničních pracovišť!!!

Část 2: Údaje o pracovnících certifikované organizace

Vedoucí organizace		
<i>Titul</i>	<i>Jméno</i>	<i>Příjmení</i>
Představitel vedení pro SM (člen vedení)		
<i>Titul</i>	<i>Jméno</i>	<i>Příjmení</i>
<i>Kvalifikace v oboru</i>		<i>Praxe (roky)</i>
<i>Kvalifikace v SM</i>		<i>Praxe (roky)</i>
Manažer SM (pracovník pro zabezpečování a udržování SM)		
<i>Titul</i>	<i>Jméno</i>	<i>Příjmení</i>
<i>Kvalifikace v oboru</i>		<i>Praxe (roky)</i>
<i>Kvalifikace v SM</i>		<i>Praxe (roky)</i>
Auditor SM		
<i>Titul</i>	<i>Jméno</i>	<i>Příjmení</i>
<i>Kvalifikace v oboru</i>		<i>Praxe (roky)</i>
<i>Kvalifikace v SM</i>		<i>Praxe (roky)</i>
Počet pracovníků organizace		
<i>Celkový počet pracovníků (jedná se o pracovníky pracující v prostorách organizace i mimo ně)</i>		
<i>Počet pracovníků zapojených do budování a zavádění SM</i>		

Část 3: Rozsah požadované certifikace

Specifikace rozsahu požadované certifikace

Poř. čís.	Specifikace technologických procesů prováděných ve výrobnách/stavbách (vybrané podle MP k SJ-PK) nebo činností podle CZ-NACE	Uveďte ČSN, ČSN EN a kap. TKP	Kód CZ-NACE
Poř. čís.	Ostatní technologické procesy prováděné ve výrobnách/stavbách (mimo SJ-PK)	Uveďte ČSN, ČSN EN a kap. TKP	Kód CZ-NACE

Přehled oborů CZ-NACE k uvedené tabulce:

08.11	Dobývání kamene pro výtvarné nebo stavební účely, vápence, sádrovce, křída a břidlice
08.12	Provoz pískoven a štěrkopískoven; těžba jílu a kaolínu
09.90	Podpurné činnosti při ostatní těžbě a dobývání
19.20	Výroba rafinovaných ropných produktů
23.51	Výroba cementu
23.52	Výroba vápna a sádry
23.61	Výroba betonových výrobků pro stavební účely
23.62	Výroba sádrových výrobků pro stavební účely
23.63	Výroba betonu připraveného k lití
23.64	Výroba malt
23.65	Výroba vláknitých cementů
23.69	Výroba ostatních betonových, cementových a sádrových výrobků
23.99	Výroba ostatních nekovových minerálních výrobků j.n.
24.33	Tváření ocelových profilů za studena
25.11	Výroba kovových konstrukcí a jejich dílů
25.12	Výroba kovových dveří a oken
33.11	Opravy kovodělných výrobků
38.11	Shromažďování a sběr odpadů, kromě nebezpečných
38.32	Úprava odpadů k dalšímu využití, kromě demontáže vraků, strojů a zařízení
39.00	Sanace a jiné činnosti související s odpady
41.20	Výstavba bytových a nebytových budov
42.11	Výstavba silnic a dálnic
42.12	Výstavba železnic a podzemních drah
42.13	Výstavba mostů a tunelů
42.21	Výstavba inženýrských sítí pro kapaliny a plyny
42.22	Výstavba inženýrských sítí pro elektřinu a telekomunikace
42.91	Výstavba vodních děl
42.99	Výstavba ostatních staveb j.n.
43.11	Demolice
43.12	Příprava stavenišť
43.13	Průzkumné vrtné práce
43.21	Elektrické instalace
43.22	Instalace vody, odpadu, plynu, topení a klimatizace
43.29	Ostatní stavební instalace
43.31	Omítkářské práce
43.32	Truhlářské práce
43.33	Obkládání stěn a pokládání podlahových krytin
43.34	Sklenářské, malířské a natěračské práce
43.39	Ostatní kompletační a dokončovací práce
43.91	Pokryvačské práce
43.99	Ostatní specializované stavební činnosti j.n.
46.71	Velkoobchod s pevnými, kapalnými a plynnými palivy a příbuznými výrobky
46.72	Velkoobchod s rudami, kovy a hutními výrobky
46.73	Velkoobchod se dřevem, stavebními materiály a sanitárním vybavením
46.74	Velkoobchod s železářským zbožím, instalatérskými a topenářskými potřebami
46.75	Velkoobchod s chemickými výrobky
46.76	Velkoobchod s ostatními meziprodukty
46.77	Velkoobchod s odpadem a šrotem
49.41	Silniční nákladní doprava
49.42	Stěhovací služby
52.21	Činnosti související s pozemní dopravou
71.11	Architektonické činnosti
71.12	Inženýrské činnosti a související technické poradenství
71.20	Technické zkoušky a analýzy
74.90	Ostatní profesní, vědecké a technické činnosti j.n.
80.20	Činnosti související s provozem bezpečnostních systémů
81.29	Ostatní úklidové činnosti
81.30	Činnosti související s úpravou krajiny

Další nezbytné informace:

Využívá organizace nakupování (outsourcing) procesů, které budou ovlivňovat shodu s požadavky SM, jakými jsou např. interní audity, řízení MMZ, řízení externí dokumentace, udržování SM (manažer SM)?

ANO

NE

V případě že ano, uveďte které:

Využívá organizace poradenství vztahující se k SM?

ANO

NE

V případě že ano, uveďte (organizaci/fyzickou osobu):

Využívá organizace ve svých procesech technologii svařování?

ANO

NE

V případě že ano, uveďte podrobnosti (vlastní, outsourcing, kvalifikace svářečů, postupy svařování, ...):

Úroveň integrace (vyplňuje jen zájemce o kombinovaný audit SM)

1. Je prováděno přezkoumání SM vedením integrovaně? ANO NE

2. Jsou prováděny interní audity integrovaně? ANO NE

3. Jsou politiky a cíle SM integrovány? ANO NE

4. Máte integrovaný přístup k procesům SM? ANO NE

5. Máte integrovanou dokumentaci SM? ANO NE

6. Máte integrovaný přístup k mechanismům zlepšování?
(opatření pro řešení rizik a příležitostí, nápravné opatření, hodnocení výkonnosti a neustálé zlepšování) ANO NE

7. Máte integrovaný přístup k plánování SM? ANO NE

8. Podporujete jednotný management a odpovědnosti SM? ANO NE

V případě provádění kombinovaného auditu mám zájem o certifikát SM:

Certifikáty SM pro jednotlivé SM ANO NE

Certifikát SM společný pro více SM ANO NE

Certifikáty SM jednotlivé i společné pro SM ANO NE

Část 4: Doplnkové informace

Uved'te, zda žadatel (nebo jeho část) má již certifikovanou/akreditovanou některou z následujících oblastí:

QMS: EMS: OHSMS: CSR: BCMS:
Laboratoř: Výrobky: Pracovníci:

Oblast akreditace/certifikace	Datum platnosti	Akreditační/Certifikační orgán

Žadatel (statutární zástupce žadatele)

Titul	Jméno	Příjmení
Funkce		

Prohlášení

1. **Žádáme o certifikaci SM pro činnosti uvedené na straně 4 této žádosti.**
2. **Prohlašujeme, že jsme byli seznámeni s postupy a s podmínkami auditování za účelem certifikace SM, které bude provádět certifikační orgán SILMOS-Q s.r.o.**
3. **Jsme si vědomi nevratnosti registračního poplatku.**
4. **Zavazujeme se vyhovět požadavkům certifikace a předložit veškerou dokumentaci potřebnou pro auditování, umožnit přístup do všech prostor, k záznamům (vč. zpráv z interních auditů) a ke všem zainteresovaným pracovníkům.**
5. **Bez ohledu na výsledek certifikace souhlasíme s úhradou činností spojených s auditováním plnění požadavků certifikace.**
6. **Souhlasíme s úhradou služeb za dozor spojených s posuzováním průběžného plnění požadavků certifikace za podmínek stanovených před vydáním certifikátu SM.**
7. **Po dobu platnosti certifikátu SM se zavazujeme:**
 - ♦ **trvale dodržovat požadavky a závazky certifikace uvedené v příslušných normách a průběžně zapracovávat jejich aktualizované znění a změny jejich obsahu,**
 - ♦ **udržovat informace dodané certifikačnímu orgánu v aktuálním stavu, zejména počty pracovníků, počet stálých provozoven, změny organizační struktury, ...**
 - ♦ **podrobit se pravidelnému dozoru, kterým se posuzuje dodržování všech požadavků a závazků certifikace v požadovaném termínu tj. nejpozději do 12-ti měsíců od poslední návštěvy CO,**
 - ♦ **odvolávat se na certifikaci pouze v daném rozsahu, viz příloha certifikátu,**
 - ♦ **při odkazování na certifikaci nevyužívat způsob naznačující, že výrobek nebo služba jsou schváleny certifikačním orgánem (jen odkazy na shodu se specifikovanými normami),**
 - ♦ **nepoužívat certifikační dokumenty, značky nebo jejich části zavádějícím způsobem,**
 - ♦ **poskytovat certifikačnímu orgánu v rámci auditování na požádání záznamy o všech sděleních, stížnostech a opatřeních k nápravě přijatých v souladu s požadavky norem pro SM a jiných normativních dokumentů,**
 - ♦ **informovat certifikační orgán bezodkladně o všech záležitostech a změnách, které mohou ovlivnit způsobilost systému managementu trvale plnit požadavky certifikace nebo závazků podmiňujících certifikaci, mimo jiné i o mimořádných událostech, jakými mohou být vážný příp. smrtelný úraz, ekologická havárie či destrukce stavebního díla.**
 - ♦ **při pozastavení nebo odnětí certifikátu nevyužívat propagační materiály obsahující jakékoliv odkazy na certifikaci a vrátit veškeré certifikační dokumenty, které si certifikační orgán vyžádá,**
 - ♦ **nepoužívat svou certifikaci způsobem, který by mohl ohrozit pověst certifikačního orgánu a nečinít žádná vyjádření stran své certifikace, která by mohl certifikační orgán považovat za zavádějící nebo neoprávněná,**
 - ♦ **při odkazování na svou certifikaci ve sdělovacích prostředcích vyhovět výše uvedeným požadavkům.**
8. **Jsme seznámeni a souhlasíme s důsledky neplnění požadavků a závazků certifikace podmiňujících certifikaci.**

K žádosti přikládáme:

- ♦ vyplněný Dotazník,
- ♦ doklad o právním postavení žadatele +).

Jménem organizace žádající o certifikaci prohlašuji, že veškeré údaje uvedené v žádosti a jejich přílohách jsou pravdivé a odpovídají současnému stavu.

Vdne.....

.....
jméno, funkce a podpis žadatele

razítko žadatele

+) za doklad o právním postavení žadatele lze považovat ověřený výpis z obchodního rejstříku; v případě, že žadatel není zapsán v obchodním rejstříku, lze za doklad o právním postavení považovat jiný doklad (živnostenský list, zřizovací nebo zakládající listinu, nebo registraci u příslušného oprávněného orgánu).

Návod

k vyplnění žádosti o certifikaci SM

Minimální počet osoboauditodní a Číslo žádosti: žadatel nevyplňuje – vyplní certifikační orgán.

Část 1: Údaje o žadateli

Na straně 1 vyplní žadatel základní údaje o certifikované organizaci. U údajů o žadateli požadujícím certifikaci a/nebo organizaci je třeba uvést přesné názvy, správné adresy a telefonní, faxové a e-mailové spojení. Žadatelem je organizace, která je právně způsobilá svým jménem žádat o certifikaci SM.

Na straně 2 vyplní žadatel základní údaje o kontaktním pracovníkovi, který bude zmocněn jednáním s certifikačním orgánem a se kterým bude vedoucí týmu auditorů certifikačního orgánu ve styku. Kontaktním pracovníkem je myšlen statutární zástupce, manažer kvality, ap. Dále se vyplňují údaje potřebné pro vyúčtování služeb a některé údaje charakterizující předmět činnosti žadatele, hlavní obory činnosti podnikání a přehled stálých provozoven, pro které požadujete audit SM.

Je nutno věnovat pozornost řádnému vyplnění adresy pro zaslání faktury, zpravidla ekonomického útvaru žadatele vč. telefonního, faxového, e-mailového a bankovního spojení vč. čísla účtu, IČ a DIČ.

Část 2: Údaje o pracovnících certifikované organizace

Vyplňte prosím údaje o pracovnících vaší organizace, kteří jsou zodpovědní za SM. Kvalifikací u příslušných pracovníků se míní dosažené odborné vzdělání a praxe (školení) v SM.

Část 3: Rozsah požadované certifikace

Vyplnění této části věnujte zvýšenou pozornost, neboť je podkladem pro certifikační orgán, který získá celkový přehled o oborech, které budou předmětem certifikace. Na základě Vašeho zaměření bude připravováno složení týmu auditorů. Technologické procesy (technologie), které zde uvedete, budou součástí certifikačního procesu a také předmětem auditování na místě (na stavbách).

Při identifikaci činností, které chcete certifikovat, používejte uvedené kódové označení podle klasifikace ekonomických činností CZ-NACE vydané Českým statistickým úřadem. Názvy technologií uveďte podle metodického pokynu SJ-PK část II/4 (první část tabulky) nebo podle Vámi vypracovaných technologických předpisů (ostatní technologie). U systémů OHSMS, EMS, CSR a BCMS stačí vypsát činnosti podle CZ-NACE.

V případě zájmu o provádění kombinovaných auditů věnujte zvýšenou pozornost vyplnění části zabývající se „Úrovní integrace“, která bude podkladem pro výpočet počtu osoboauditodní při auditování Vaší organizace.

Část 4: Doplnkové informace

Na straně 8 této žádosti uveďte nejprve, zda jste již pro některou z uvedených oblastí akreditováni/certifikováni. Pokud tomu tak je, je třeba vyplnit i další údaje v tabulce, ve které uvedete oblast akreditace/certifikace, podle jaké normy, její platnost, a který akreditační/certifikační orgán osvědčení/certifikát vydal.

Dále je třeba uvést jméno a funkce zmocněného zástupce, který má právo jednat jménem žadatele.

Prohlášení

Strana 9 obsahuje prohlášení, které musí být statutárním zástupcem řádně podepsáno a musí být uvedeny všechny potřebné údaje (datum, místo, čitelné jméno a funkce podpisujícího). Nezapomeňte přiložit vyplněný Dotazník a doklad o právním postavení žadatele.